



Calendrier prévisionnel des activités annuelles et ou hebdomadaires (Annexe 2)

Année : Association :

représentée par Mr/Me :

telephone: Mail :

Demande créneaux horaires :

Merci de renseigner le tableau ci dessous :

jour de la semaine	horaire début	horaire fin	lieu demandé	activité	Activité maintenue en période de vacances O/N	validation Mairie O/N

Bâtiments Communaux disponibles :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle des fêtes de Verdun /Garonne | <input type="checkbox"/> Salle des fêtes de Notre Dame de La Croix, |
| <input type="checkbox"/> Little Pub | <input type="checkbox"/> Bureau des permanences |
| <input type="checkbox"/> Espace Saint Pantaléon | <input type="checkbox"/> Gymnase |
| <input type="checkbox"/> Salle multisports | <input type="checkbox"/> Salle de motricité |
| <input type="checkbox"/> Stade | |

une Attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité et couvrant la période demandée devra être remise en même temps que cette demande , sans ce document les créneaux horaires ne pourront être validés .

Demande établie le :

Demande reçue en Mairie le :

Visa du responsable de la demande :

Visa Mairie :